

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

П Р И К А З

2 октября 2015 г. Тамбов

№ 494

О мерах по реализации приказа Минобрнауки России от 24 сентября 2015. №1059 «Об утверждении Регламента организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по сообщению Министром образования и науки Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации А.А.Климова от 25.09.2015 г. за №АК -2814/12 и на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 24.09.2015г. за №1059

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что на работников ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее Университет) распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

1.1. Работник не вправе:

1.1.1. Принимать без письменного разрешения Ректора (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

1.1.2. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.1.3. Заниматься без письменного разрешения Ректора (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.2. В случаях, предусмотренных внутренними документами Университета, работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и

иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

1.3. Работник обязан:

1.3.1. Уведомлять администрацию университета, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3.2. В случаях, предусмотренных внутренними документами Университета, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3.3. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.3.4. Уведомлять администрацию университета и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

1.3.5. В случаях и порядке, установленных внутренними документами Университета, уведомлять администрацию вуза о получении работником подарка.

2. Определить ответственным за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере противодействия коррупции начальника Управления кадров Гущина Г.К..

3. Управлению кадров на постоянной основе осуществлять комплекс разъяснительных и иных необходимых мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере противодействия коррупции, определить порядок уведомления о получении работником университета подарка и регистрации данных уведомлений.

4. Управлению медиа - коммуникаций в двухмесячный срок с даты издания настоящего приказа создать раздел официального сайта Университета в сети Интернет, посвященный вопросам противодействия коррупции.

5. Руководителям структурных подразделений Университета обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под подпись в недельный срок с даты его издания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.М.Юрьев

